

Na temelju članka 24. Statuta Učilišta Piramida znanja, ravnatelj učilišta donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE UČILIŠTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovaj Pravilnik uređuje način djelovanja sustava za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete u Učilištu Piramida znanja (dalje u tekstu: Učilište), uključujući njegove organizacijske aspekte, aktivnosti i metodologiju vrednovanja.
- (2) U tekstu ovog Pravilnika, svi pojmovi koji imaju rodnu oznaku (muški ili ženski) upotrijebljeni u bilo kojem rodu, odnose se podjednako na osobe oba spola.

#### **Članak 2.**

- (1) Glavni cilj implementacije sustava kvalitete u Učilištu jest razvoj mehanizama za kontinuiranu procjenu i usklađivanje svih obrazovnih aktivnosti i procesa, čime se doprinosi održavanju visoke razine stručnosti i profesionalnog razvoja svih uključenih.
- (2) Kultura kvalitete postaje temeljna vrijednost koja se integrira u svaki segment rada Učilišta, kako u normativnim aktima, tako i u svakodnevnom poslovanju.

#### **Članak 3.**

- (1) Standardi i smjernice za upravljanje sustavom kvalitete temelje se na jasnim kriterijima koji omogućuju procjenu uspješnosti i efikasnosti obrazovnih programa i poslovnih operacija Učilišta.
- (2) Posebnu pozornost posvećujemo različitim specifičnostima strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih prilikom vrednovanja sustava.

#### **Članak 4.**

- (1) U sustavu kvalitete, svi dionici Učilišta - polaznici, nastavnici, kao i administrativno osoblje - smatraju se ključnim korisnicima, čiji povratni podaci i sudjelovanje omogućuju kontinuirani razvoj kvalitete.
- (2) Vanjski korisnici (npr. partneri iz drugih obrazovnih institucija, poslodavci, lokalna i državna uprava) također imaju važnu ulogu u procjeni učinkovitosti Učilišta, čime pružaju dodatne smjernice za unapređenje.

### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA SUSTAVA KVALITETE**

#### **Članak 5.**

- (1) Sustav kvalitete u Učilištu Piramida znanja obuhvaćat će vrednovanje sljedećih područja:

- Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete,
- Obrazovni programi, učenje i poučavanje,
- Postignuća polaznika i briga o polaznicima,
- Ljudski i materijalni resursi,
- Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost.

### III. USTROJ I DJELOVANJE

#### Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu, predvođeno ravnateljem, odgovorno je za koordinaciju svih aktivnosti u okviru sustava za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete.

### IV. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

#### Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu ima zadatak donositi ključne odluke vezane uz sustav kvalitete, uključujući:
- Imenovanje i razrješenje članova Povjerenstva za kvalitetu,
  - Prihvatanje strategije kvalitete i smjernica za implementaciju,
  - Odluke o konkretnim mjerama za poboljšanje kvalitete.

#### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu ima savjetodavnu i izvršnu ulogu. Osniva ga Upravno vijeće Učilišta, a ono se fokusira na implementaciju i praćenje sustava kvalitete.

#### Članak 9.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu se sastoji od tri člana:
- Ravnatelj
  - andragoški voditelj
  - savjetnik za obrazovanje/ nastavnik
- (2) Predsjednika Povjerenstva za kvalitetu imenuje ravnatelj.

#### Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu je odgovorno za provedbu i praćenje svih postupaka evaluacije, uključujući:
- Provođenje unutarnjih evaluacija (samovrednovanje),
  - Razvoj planova za unaprjeđenje sustava kvalitete temeljenih na internim i vanjskim povratnim informacijama,
  - Promicanje kulture kvalitete i podizanje svijesti među dionicima.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu razvija metode za praćenje učinkovitosti obrazovnih programa, uključujući evaluaciju kompetencija nastavnog osoblja i analizu uspješnosti obrazovnih postignuća.

### **Članak 11.**

- (1) Članovi Povjerenstva za kvalitetu imaju pravo na pristup svim potrebnim informacijama i materijalima potrebnim za obavljanje svojih zadataka, uključujući mogućnost predlaganja novih aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete.

### **Članak 12.**

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (3) Na sjednicama se vodi zapisnik.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

- (1) Odluke o izmjenama i dopunama ovog Pravilnika donose se u skladu s procedurama koje su primijenjene pri njegovom početnom usvajanju.

### **Članak 14.**

- (1) Tijela Učilišta dužna su uskladiti svoje postupke s odredbama ovoga Pravilnika u roku od 30 dana od njegove primjene.

### **Članak 15.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-01/23-02/01  
Ur. broj: 2113-35-23-02  
U Zaboku, 20.4.2023. godine

Ravnatelj:



Adam Jakov Deak

