

**UČLIŠTE PIRAMIDA ZNANJA – USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE ODRASLIH**

**PRAVILNIK
O
OBRAZOVANJU ODRASLIH**

Zabok, travanj 2022.

U skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih NN 144/2021., a temeljem Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08, 52/10, Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21 i članka 48. Statuta Učilišta Piramida znanja Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta Piramida znanja (dalje u tekstu Ustanova) donose

PRAVILNIK

O

OBRAZOVANJU ODRASLIH

Članak 1.

Učilište Piramida znanja (u nastavku Učilište) provodi formalno, informalno i neformalno obrazovanje odraslih u skladu s člankom I. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) i s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 2.

Obrazovne programe Učilište izvodi na temelju nastavnih planova i programa.

Članak 3.

Status polaznika stječe se potpisom Ugovora o obrazovanju.

Polaznici obrazovnih programa dužni su uredno i redovito pohađati nastavu, o čemu se vodi evidencija prisutnosti.

Članak 4.

Rok za završetak programa osposobljavanja i usavršavanja je 18 mjeseci od dana završetka nastave na programu.

Rok za završetak programa za stjecanje srednje stručne spreme je 24 mjeseca od početka školske godine u kojoj je upisao program.

Polaznik koji u navedenom roku uspješno ne savlada program obrazovanja sa svim svojim sastavnicama, odnosno ne stekne pravo na izdavanje uvjerenja, smatra se ispisanim te time prestaju sve obveze Učilišta prema njemu.

Članak 5.

Učilište vodi propisanu andragošku dokumentaciju sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije.

Članak 6.

Žalbe i primjedbe polaznika na upise, organizaciju nastave, organizaciju i tijek ispita, ocjenjivanju na ispitu i drugo podnose se Ravnatelju.

Žalbe na odluku Ravnatelja podnose se Stručnom vijeću.

I. PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME

Članak 7.

Prije početka izvođenja nastave svaki polaznik dobiva Odluku o razlikovnim ispitima, koja utvrđuje razlike između programa ili dijela programa obrazovanja koji je polaznik već uspješno savladao i programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije iz koje je vidljivo koji se predmeti i obrazovni sadržaji primaju te koji se predmeti i obrazovni sadržaji uključuju u program nastavka obrazovanja odnosno prekvalifikacije.

Razlikovni i dopunski ispiti određuju se kod polaznika:

- polaznici koji su prethodno završili I. razred bilo koje srednje škole, uz polaganje razlikovnih i dopunskih ispita upisuju se u II. razred odnosno drugu školsku godinu obrazovanja
- polaznici koji su ranije završili dva razreda nekadašnjeg pripremnog stupnja ili najmanje dva razreda bilo koje srednje škole, uz polaganje razlikovnih i dopunskih ispita upisuju se u III. razred obrazovanja odnosno treću školsku godinu;
- polaznici koji su stekli određeno zanimanje/kvalifikaciju, a žele ga promijeniti, upisuju program prekvalifikacije.

Polaznicima se kao razlikovni i dopunski ispiti utvrđuju predmeti koji nedostaju programu prethodno stečenog zanimanja u odnosu na program koji je polaznik upisao.

Utvrđivanje razlika, kao i priznavanje ispita obavlja se na temelju svjedodžbi polaznika u kojima je opći uspjeh pozitivan.

Razlikovni i dopunski ispiti određuju se do upisa polaznika u obrazovni program.

Razlikovne i dopunske ispite utvrđuje ispitna povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Učilišta. Ispitno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Ispitna povjerenstvo za svakog kandidata donosi Odluku o priznavanju i razlikama.

Nakon završenog postupka, svakom polazniku izdaje se Odluka o priznavanju i razlikama.

Odluka o razlikama i predmetima koji se primaju, potpisuje ravnatelj Učilišta.

Odluka se izrađuje u dva primjerka, od kojih se original uručuje polazniku, a kopija u dosje polaznika.

Članak 8.

Ispiti se izvode u ispitnim rokovima koje utvrđuje Učilište.

Polaznici prijavljuju polaganje ispita na propisanom obrascu 15 dana prije ispitnog roka, a prema ispitnim rokovima utvrđenim rasporedom. Prilikom pristupanja ispitu, polaznik je dužan predložiti osobni identifikacijski dokument.

Ispit iz istog predmeta polaznik može polagati najviše tri puta. Polaznik koji ni nakon trećeg pristupanja ispitu ne položi ispit, sljedeći put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo ponovno izaći na ispit.

Za predsjednika ispitnog povjerenstva imenuje se predmetni (stručni) nastavnik, a ostali članovi povjerenstva su iz srodnih predmeta.

Članovi povjerenstva u pravilu ocjenu donose jednoglasno. Ako članovi povjerenstva ne mogu donijeti ocjenu jednoglasno, ocjenu donose većinom glasova.

Ocjena povjerenstva je konačna.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Ako polaznik ispit ne položi pred ispitnim povjerenstvom, u idućoj školskoj godini ponovno upisuje isti razred.

Ispitnu komisiju imenuje ravnatelj Učilišta i to za svaki ispitni rok.

Polaznik koji je na kraju programa ocijenjen negativno, ima pravo ponovo pristupiti ispitu. Ispiti se polažu u ispitnim rokovima, koje utvrđuje ravnatelj Učilišta.

Polaznik koji nije uspješno položio ispit u prvom ispitnom roku ima pravo pristupiti polaganju ispita u drugom ispitnom roku.

Polazniku, koji uspješno položi popravni ispit upisuje se ocjena u imenik.

Ako polaznik nije pristupio ispitu kojeg je prijavio, na prijavnici se upisuje da nije pristupio ispitu, a prijavnica se poništava.

Ako polaznik odjavi ispit u roku od najmanje 48 sati prije dana polaganja ispita, upisuje se na prijavnici da je polaznik odgodio ispit i prijavnica mu vrijedi za naredni ispitni rok.

Članak 9.

Polaznik koji je na kraju obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme uspješno ocijenjen iz svih predmeta, odnosno položio ispite iz svih predmeta i zadovoljio sve ostale uvjete utvrđene nastavnim planom i programom pristupa završnom ispitu (završnoj provjeri).

Završna provjera na programima srednje stručne spreme provodi se na način utvrđen nastavnim planovima i programima i prema Pravilniku o polaganju mature i završnih ispita.

Polaznik koji je uspješno savladao sve ispite programima srednje stručne spreme ima pravo pristupiti završnoj provjeri odnosno završnom ispitu.

Završni ispit se polaže pred ispitnom komisijom. Ispitna komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

Ako polaznik ne položi završni ispit, može pristupiti završnom ispitu na idućem roku predviđenom za polaganje završnog ispita.

Članak 10.

Polazniku koji završi program za stjecanje srednje stručne spreme izdaje se svjedodžba o završnom ispitu.

Polazniku se nakon završenog razreda izdaje razredna svjedodžba.

Polazniku u programu prekvalifikacije, nakon položenih razlikovnih ispita izdaje se Svjedodžba o razlikovnim ispitima.

II. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 11.

Minimalna prisutnost na programima osposobljavanja i usavršavanja iznosi 50% sati nastave. U slučaju izostanka s više od 50% nastave, osim ako je Nastavnim planom i programom propisano drugačije, Učilište može Polazniku uskratiti pravo pristupa završnoj provjeri

znanja.

Polazniku će Učilište omogućiti besplatnu nadoknadu propuštene nastave s idućom grupom ili grupama istog programa obrazovanja u slučaju ako je polaznik opravdano izostao s više od 50% nastave i ako je unutar nove grupe preostalo slobodno mjesto za Polaznika i to samo u slučajevima kada je Učilište odobrilo Polaznikovu molbu za besplatnu nadoknadu propuštene nastave kada je unaprijed opravdao izostanak iz opravdanih razloga pisanim putem ili je propustio nastavu u slučaju bolovanja (što se dokazuje rješenjem o bolovanju).

Članak 12.

Nastava programa osposobljavanja i usavršavanja u online obliku može se snimati od strane Učilišta i biti dostupna Polazniku 30 dana od termina zadnjeg predavanja.

Polaznik potvrđuje da dobivenu literaturu, materijale, primjere i vježbe neće distribuirati, umnožavati, kopirati, prezentirati ili na bilo koji drugi način učiniti javno dostupnim budući da oni predstavljaju autorsko i intelektualno vlasništvo Učilišta. U slučaju navedenih postupaka, Učilište će s Polaznikom raskinuti Ugovor o pohađanju nastave te pokrenuti postupak za naknadu štete.

Polaznik je upoznat s činjenicom te ju prihvaća, da Učilište ne može biti odgovorno za tehničke aspekte Polaznikovog računala ili drugog uređaja na kojem Polaznik prati online nastavu niti Učilište može pružiti neograničenu tehničku podršku Polazniku, a eventualne probleme uzrokovane od strane Učilišta tijekom praćenja online nastave Polaznik se obvezuje odmah komunicirati Učilištu, a u protivnom se smatra da Polaznik nastavu prati neometano. Učilište Polazniku osigurava tehničku podršku u najboljoj namjeri 15 minuta prije početka svakog termina predavanja koji se odvija u online izvedbi sve do njegovog kraja, a ukupno vrijeme raspoloživo za tehničku podršku pojedinom polazniku je ograničeno na maksimalno 60 minuta tijekom trajanja upisanog programa obrazovanja. Upite tehničkoj podršci Polaznik može predati putem e-maila: info@uciliste-piramida-znanja.hr. Tehnička podrška je dostupna 15 minuta prije početka predavanja do završetka predavanja.

Polaznik se obvezuje poduzeti odgovarajuće mjere zaštite od neovlaštenog odavanja i korištenja pristupnih podataka, poput korisničkog imena i lozinke, koje je dobio od Učilišta i/ili od Davatelja usluga. Polaznik je u protivnom odgovoran za svu potencijalnu uzrokovanu štetu.

Snimke predavanja isključivo su vlasništvo Učilišta i Polaznik ih nema pravo ni u kojem slučaju presnimati ili preuzeti. Učilište će u slučaju iznošenja ili preuzimanja navedenih materijala od strane Polaznika, raskinuti Ugovor o pohađanju nastave te pokrenuti postupak za naknadu štete.

Članak 13.

Polaznik je nakon nastave programa obrazovanja dužan izaći na završni ispit u za to predviđenom terminu (ispitni rok), ako je tako predviđeno nastavnim planom za program

koji upisuje. Ispitu Polaznik može pristupiti tek nakon odslušanih svih predviđenih sati nastave programa obrazovanja, bez obzira da li nastavu pohađa redovnim putem ili putem online sustava.

Polaznik je završni ispit dužan prijaviti putem prijavnice najkasnije 15 dana prije ispitnog roka te pristupiti ispitu prema datumu i terminu definiranom od strane učilišta. Rok za odjavu ispita je najkasnije 48 sati prije termina ispita.

Učilište ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje ispita ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti više sile.

Po uspješno završenom programu osposobljavanja i usavršavanja i reguliranim svim uvjetima propisanim nastavnim planom i programom (predočene sve potrebne dokumentacije, potpisanog ugovora o obrazovanju, odslušanih svih predviđenih sati nastave, položenog završnog ispita, kao i podmirenih svih eventualnih dugovanja odnosno uplaćenog cjelokupnog iznosa školarine) te ostalih uvjeta ukoliko je nastavnim planom i programom predviđeno, Polaznik stječe pravo na izdavanje završne javne isprave: uvjerenja o osposobljavanju/usavršavanju.

III. POLAZNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 14.

Pravo polaznika je:

- da budu upoznati s uvjetima i načinom školovanja
- da budu upoznati s nastavnim planom i programom kojeg upisuju
- da budu pravovremena obaviješteni o održavanju nastave i ispitnim rokovima
- da se obrazuju po nastavnom planu i programu kojeg su upisali
- da dobiju sve tražene informacije u svezi s obrazovanjem odraslih u kojeg su se uključili
- da polaze nastavu i polažu ispite u predviđenom roku
- da podnose prijedloge za poboljšanje rada
- da podnose molbe i žalbe stručnim organima Učilišta

Dužnost polaznika je:

- da izvršavaju obveze predviđene programom
- da surađuju i pomažu nastavnicima kod ostvarivanja obrazovnih ciljeva
- da se pristojno ponašaju i čuvaju ugled Učilišta
- da izvršavaju svoje obveze prema Ugovoru i ovom Pravilniku

Članak 16.

Potpisom Ugovora o pohađanju nastave Polaznik se obvezuje da će se u prostoru Učilišta i/ili za vrijeme nastave na daljinu ponašati korektno i pridržavati se pravila ponašanja u ovisnosti o aktivnosti koju Polaznik pohađa (nastava, ispiti, vježbe...), poštovati civilizacijske dosege u vidu oblačenja, higijene, ophođenja s djelatnicima i ostalim polaznicima te da će se prema inventaru Učilišta odnositi pažnjom dobrog gospodara, a u protivnom pristaje snositi materijalnu i prekršajnu odgovornost.

Učilište ima pravo raskinuti ugovor s Polaznikom i udaljiti i/ili isključiti ga s nastave i/ili ostalih aktivnosti Učilišta u slučaju da ometa izvođenje nastave i/ili ostale aktivnosti, ugrožava sigurnost zaposlenika i/ili ostalih Polaznika, vrijeđa zaposlenike i/ili Polaznike ili se ne pridržava bilo koje točke ovih općih uvjeta. Polaznik u slučaju udaljavanja i/ili isključenja s nastave koje je posljedica kršenja općih uvjeta nema pravo na povrat uplaćene školarine niti pravo na naknadu štete.

IV. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Članak 17.

Ustanova vodi propisanu dokumentaciju o polaznicima obrazovanja odraslih.

Dokumentaciju iz st. 1. ovog članka čine:

- 1) matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja
- 2) dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja
- 3) programi obrazovanja odraslih
- 4) odluka o upisu u program obrazovanja
- 5) natječaj za upis u program
- 6) upisnica
- 7) rodni list
- 8) domovnica
- 9) svjedodžba o završenom prethodnom obrazovanju
- 10) ugovor o obrazovanju
- 11) prijavnica i zapisnik za završnu provjeru (za konzultativno - instruktivnu i dopisnu nastavu)
- 12) zapisnik o polaganju završne provjere znanja

Andragoška dokumentacija može se voditi i u elektroničkom obliku.

Članak 18.

Andragošku dokumentaciju vodi i čuva Ustanova do predaje nadležnom arhivu odnosno do postupka uništavanja.

V. PRIJELAZNE i ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku po kojem se i donosi ovaj Pravilnik.

Članak 20.

Andragoški dokumenti i evidencije čuvaju se i pohranjuju na način utvrđen u Pravilniku o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08 za programe osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 21.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje odgovorna osoba Ustanove.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom oglašavanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obrazovanju odraslih od 30.01.2012. godine.

Klasa: 011-01/22-02/01
Ur. broj: 2113-35-22-01
Zabok, 8.1.2022. godine

Predsjednica upravnog vijeća


Suzana Deak, prof.

M.P.
**UČILIŠTE
PIRAMIDA ZNANJA**
Ustanova za obrazovanje odraslih
Gornja Podgora 111, Donja Stubica



Ravnatelj


Adam Jakov Deak